

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ӘДІСТЕМЕЛІК
ОРТАЛЫҒЫ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

020000, Ақмола облысы,
Көкшетау қаласы, Сәтбаев көшесі, 1 «Б»
Тел. 8(7162) 25-00-95
e-mail: akm_metod_center@mail.ru

020000, Акмолинская область,
город Кокшетау, улица Сатпаева, 1 «Б»
Тел. 8 (7162) 25-00-95
e-mail: akm_metod_center@mail.ru

2025 ж. 16.05 № 530

**Аудандық (қалалық)
білім бөлімдерінің,
ведомствоға бағынысты
білім беру ұйымдарының
басшыларына**

«Ақмола облысы білім басқармасының әдістемелік орталығы» КММ-сі авторлық бағдарлама жазған педагогтердің озық тәжірибесін анықтау және тарату мақсатында 2025 жылғы қыркүйек айында «Үздік авторлық бағдарлама» республикалық конкурсының облыстық кезеңі өткізілетіндігін хабарлайды.

Осыған орай, конкурсқа қатысу туралы өтінімдерді және материалдардың электронды түрдегі нұсқаларын 08 тамызды коса алғанда сағат 18:30 дейін slushash.kozhakhmetova.66@mail.ru электронды поштаға жолдау қажет.

Қосымша: «Үздік авторлық бағдарлама» республикалық конкурсының облыстық кезеңін өткізу ережесі.

Басшы

Л.Курмангалиева



БЕКІТЕМІН

«Ақмола облысы білім басқармасының
әдістемелік орталығы» КММ басшысы

Л.Курмангалиева
« 16 » мамыр 2025 жыл

**«Үздік авторлық бағдарлама»
Республикалық конкурсының
облыстық кезеңін өткізу
ережесі**

1. Жалпы ережелер

1. «Үздік авторлық бағдарлама» республикалық конкурсының облыстық кезеңін (бұдан әрі-Конкурс) «Ақмола облысы білім басқармасының әдістемелік орталығы» КММ өткізеді.

2. Конкурстың мақсаты мен міндеттері

2.Конкурстың негізгі мақсаты – пәндер бойынша элективті, арнайы және таңдау курстар,оқу пәндерінің авторлық бағдарламаларын құрастыратын үздік мұғалімдердің алдыңғы қатарлы авторлық тәжірибесін анықтау және тарату.

3.Конкурстың негізгі міндеттері:

- зерттеуші педагогтердің шығармашылық әлеуетін анықтау және қолдау;
- жеке әзірлемелерін практикада қолдануға мүмкіндік туғызу;
- алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені тарату;
- шығармашылық қызметтің нәтижелерімен,педагогикалық идеяларымен және жобаларымен бөлісу.

3.Конкурстың қатысушылары

4.Конкурсқа педагогикалық өтілі 5 жылдан кем емес, барлық білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері, психологтар,балабақша тәрбиешілері, қосымша білім беру ұйымдарының, әдістемелік орталықтардың әдіскерлері қатыса алады. Командалық жобалар қарастырылмайды. Соңғы үш жылда ұсынылған жобалар конкурсқа қатыстырылмайды.Конкурсқа бұрын қорғалған авторлық жұмыстар жіберілмейді.

5.Сайыскердің конкурсқа қатысуын:

- мектептің педагогикалық ұжымы (мамандандырылған білім беру ұйымдары);
- аудандық (қалалық) оқу-әдістемелік кабинеттер ұсынуы мүмкін.

4.Конкурстың мазмұны мен өткізу нысандары

6.Конкурсқа ұсынылатын авторлық бағдарламалар: элективті курстар,қолданбалы курстар,таңдау бойынша курстар,арнайы курстар.

Авторлық бағдарламаның элементтері:

- бастапқы бет;
- рецензия (кемінде 3 рецензия,біреуі ғылыми қызметкердің,қалғаны практик-мұғалімдердің);
- түсіндірме жазба;
- оқу-тақырыптық жоспар;
- авторлық бағдарламаның мазмұны;
- авторлық бағдарлама;
- әдістемелік сүйемелдеу.

Бастапқы бетте:

- занды құжатына сай білім беру ұйымының атауы;
- тегі,аты,әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес);
- бағдарлама авторының қызметі;
- авторлық бағдарламаның атауы;
- авторлық бағдарламаның әзірленген жылы;

Бағдарламаның түсіндірме жазбасы:

- бағыты;
- өзектілігі,жаңалығы,педагогикалық мақсаттылығы;
- максаты мен міндеттері;
- ерекшілігі;
- күтілетін нәтижелер және оларды тексеру әдістері.

7. Авторлық бағдарламаның мазмұны:

Авторлық бағдарламаның мазмұны:оқу-тақырыптық жоспар,бөлімдердің,тақырыптардың тізілімі,теориялық және тәжірибелік сабақтарға бөлінетін әрбір тақырыпқа арналған сағаттар саны.

Авторлық бағдарламаның мазмұны тақырыпты қысқаша баяндау арқылы ашылады(теория және практика).

Авторлық бағдарламаның әдістемелік қамтамасыз етілуі:

- сипаттамасы;
- тақырып бойынша жоспарланған сабақтың түрі(ойын,саяхат,конкурс,конференция т.б.);
- оқу-тәрбие үрдісінің ұйымдастырудың әдістері мен тәсілдері,дидактикалық материалдар,сабақтың техникалық жабдыкталуы;
- әр тақырып немесе бөлімнен кейін қорытындысын шығару түрлері.
- қолданылған әдебиет тізімі. (сілтемелер)

8. Материалдар электронды нұсқада ұсынылады.

Құжаттар А4 парақ форматында, Word Times New Roman мәтіндік редакторында терілуі керек (жол аралығы - 1, қаріп өлшемі 14, барлық өрістер 25 мм,бағыты кітапша,тасымалсыз).

9. Конкурсты өткізудің кезеңдері мен мерзімдері:

I кезең — білім беру ұйымдарында (мамандандырылған білім беру ұйымдары)- маусым-шілде;

- аудандық (қалалық) білім бөлімдерінде - маусым-шілде;

II кезең – облыстық (тамыз-қыркүйек).

10. Ұсынылған материалдарға тамыз-қыркүйек айларында сараптама жүргізіледі (облыстық кезең).

11. Конкурс қорытындысы (облыстық кезең) қыркүйек айының үшінші он күндiгiнде шығарылады.

12. Конкурстардың құрылтайшылары ретінде аудандық (қалалық) әкімдіктері, білім бөлімдері, демеушілер бола алады.

13. Конкурстың I кезеңі жергілікті жерлерде белгіленген тәртіпке сәйкес өткізіледі.

14. Конкурстың облыстық кезеңіне конкурстың I кезеңінің жеңімпаздары болып табылатын әртүрлі пәндер бойынша жобалар жіберіледі.

5.Конкурсты ұйымдастыру комитеті

15. Конкурсты ұйымдастыру және өткізу үшін ұйымдастыру комитеті құрылады, оның міндетіне барлық ұйымдастыру комитеттерінің қызметін үйлестіру, конкурстың кезеңдерін өткізуде келісілген іс-шараларды жүзеге асыру және конкурсқа ұсынылған материалдарды бағалау өлшемшарттарын әзірлеу кіреді.

16. Ұйымдастыру комитеті конкурстың өткізілу тәртібін, нысанын, орны мен күнін айқындайды, қатысушылардың тізімін және қазылар алқасының құрамын бекітеді.

17. Ұйымдастыру комитетінің құрамына облыстың білім басқармасының әдістемелік орталығының өкілдері кіреді.

18. Ұйымдастыру комитетінің шешімі, егер оған тізімдік құрамның жартысынан астамы дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.

19. Ұйымдастыру комитетінің шешімі төраға мен хатшының қолы қойылған хаттамамен ресімделеді.

6.Конкурстың қазылар алқасы

20. Әр кезеңде қазылар алқасының құрамы құрылады. Қазылар алқасының құрамы мен оның жұмыс тәртібін ұйымдастырушылар жергілікті жерлерде бекітеді.

21. Қазылар алқасының мүшелері ретінде әдістемелік орталықтардың қызметкерлері, жаңашыл педагогтер бола алады.

22. Қазылар алқасы конкурсқа ұсынылған жұмыстарға авторлық жобалардың өлшемдеріне байланысты сараптама жасайды: педагогикалық мақсаттылығы, мақсаты мен міндеті, өзектілігі, жаңалығы, ерекшелігі, күтілетін нәтижелері мен оларды тексеру нәтижесін, сонымен қатар ресімдеу сапасын бағалайды.

7. Ұйымдастыру комитетіне құжаттарды ұсыну тәртібі

23. Осы конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау 8 тамызды қоса алғанда сағат 18:30 дейін жүзеге асырылады. Көрсетілген мерзімнен кейін жіберілген құжаттар қабылданбайды.

24. Конкурсқа қатысу үшін:

1) қатысушы туралы мәліметтерді көрсете отырып, бекітілген сұраныс **(ҚОСЫМШАНЫ қарау)**

2) II кезеңге қатысуға кандидатуралар ұсыну туралы I кезеңнің ұйымдастыру комитеті отырысының хаттамасынан үзінді (куәландырылған);

3) авторлық жұмыстың электронды нұсқасы doc және pdf форматында;

4) авторлық жұмыстың бірегейлігін растайтын құжат (куәландырылған);

25. «Ақмола облысы білім басқармасы әдістемелік орталығы» КММ құжаттарды slushash.kozhakhmetova.66@mail.ru электронды поштаға жолдау кажет.

Жіберілген материал рецензияланбайды және қайтарылмайды. Көрсетілген мерзімнен кеш түскен материалдар қаралмайды.

8.Конкурс жеңімпаздарын марапаттау

26. Қазылар алқасы, әр бағыт бойынша жеке үздік жобаларды анықтайды. Конкурстың жеңімпаздары мен жүлдегерлері «Ақмола облысы білім басқармасы әдістемелік орталығы» КММ-нің I, II, III дәрежелі дипломдарымен марапатталады.

27. Конкурстың қатысушыларына «Ақмола облысы білім басқармасы әдістемелік орталығы» КММ-нің сертификаттары табысталады.

қосымша

«Ақмола облысы білім басқармасының
әдістемелік орталығы» КММ басшысы
Л.С.Курманғалиеваға

«Үздік авторлық бағдарлама» республикалық конкурсының
облыстық кезеңіне қатысуға
ӨТІНІМ

№	Негізгі параметрлер	Параметрлерді нақтылау
1.	Автордың аты-жөні (толық)	
2.	Жұмыс орны	
3.	Лауазымы	
4.	Педагогикалық өтілі	
5.	Біліктілік санаты	
6.	Конкурсқа ұсынылған материалдың атауы	
7.	Ұсынылған жоба соңғы үш жылда конкурсқа қатыспаған	
8.	Ұсынылған жоба бұрын қорғанбаған.	
9.	Байланыс телефоны	
10.	Бұрын аталған материал облыстық деңгейдегі іс-шараларға қатысқан ба	

Күні _____ 2025 жыл

Мөр орны

Т.А.Ө
Аудандық/ қалалық ББ басшысы

ҚОЛЫ

**Правила проведения областного этапа
Республиканского конкурса
«Лучшая авторская программа».**

1. Общие положения

1. Областной этап республиканского конкурса «Лучшая авторская программа (далее - Конкурс) проводится КГУ «Методический центр управления образования Акмолинской области».

2. Цель и задачи конкурса

2. Основная цель конкурса – выявление и распространение передового авторского опыта лучших учителей, разрабатывающих элективные, специальные и факультативные курсы по предметам, авторские программы учебных дисциплин.

3. Основные задачи конкурса:

- выявление и поддержка творческого потенциала педагогов-исследователей;
- создание возможности применения собственных разработок на практике;
- распространение передового педагогического опыта;
- обмен результатами творческой деятельности.

3. Участники конкурса

4. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники организаций образования, психологи, воспитатели детских садов, методисты дополнительных организаций образования, методических центров, имеющие педагогический стаж не менее 5 лет, не участвовавшие в данном Конкурсе последние три года. Работы должны быть выполнены одним автором. Не принимаются ранее защищенные работы.

5. Выдвижение претендентов на областной Конкурс может осуществляться:

- педагогическим коллективом школы (специализированные организации образования);
- районными (городскими) учебно-методическими кабинетами.

4. Содержание и формы проведения конкурса

6. На Конкурс могут быть заявлены авторские программы: элективных, прикладных, специальных курсов, курсов по выбору.

Элементы Авторской программы:

- Титульный лист;
- Рецензии (не менее 3-х рецензий, одна от научного сотрудника, остальные от учителей-практиков);
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;

- содержание авторской программы;
- авторская программа;
- методическое сопровождение.

Титульный лист:

- официальное название организации образования;
- Фамилия, имя, отчество (в соответствии с документом);
- должность автора программы;
- название авторской программы;
- год подготовки авторской программы.

Пояснительная записка:

- направление;
- актуальность, новизна, педагогическая идея;
- цель и задачи учебного предмета (курса);
- особенности;
- ожидаемые результаты и методы проверки.

7. Содержание авторской программы:

Содержание авторской программы: учебно-тематический план, список разделов, тем, количество часов на каждую тему, выделяемых на теоретические и практические занятия. Содержание авторской программы раскрывается кратким изложением темы (теория и практика).

Методическое обеспечение авторской программы:

- описание;
- вид планируемого занятия по теме (Игра, путешествие, конкурс, конференция и т.д.);
- методы и приемы организации учебно-воспитательного процесса, дидактические материалы, техническое оснащение урока;
- выводы по каждой теме или разделу.
- Список использованной литературы. (ссылки)

8. Материалы должны быть представлены в электронном варианте.

Документы должны быть набраны в формате листа А4, в текстовом редакторе Word Times New Roman (межстрочный интервал - 1, размер шрифта 14, все поля 25 мм, направление книжное, без переноса).

9. Этапы и сроки проведения конкурса:

I этап - в организациях образования (специализированных организациях образования) - июнь-июль;

- в районных (городских) отделах образования - июнь-июль;

II этап - областной (август-сентябрь).

10. Экспертиза представленных материалов проводится в августе-сентябре (областной этап).

11. Итоги конкурса (областной этап) подводятся в третьей декаде сентября.

12. Учредителями конкурсов могут быть районные (городские) акиматы, отделы образования, спонсоры.

13. I этап конкурса проводится на местах в соответствии с установленным порядком.

14. К областному этапу конкурса допускаются проекты по различным дисциплинам, являющиеся победителями I этапа конкурса

5. Оргкомитет конкурса

15. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, в задачу которого входит координация деятельности всех оргкомитетов, осуществление согласованных действий в проведении этапов Конкурса и разработка критериев оценки представленных на конкурс материалов.

16. Оргкомитет определяет порядок, формы, место и дату проведения конкурса, утверждает список участников и состав жюри.

17. В состав оргкомитета входят представители методического центра управления образования области.

18. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.

19. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря.

6. Жюри конкурса

20. На каждом этапе формируется жюри. Состав жюри и порядок его работы утверждаются организаторами на местах.

21. Членами жюри могут быть сотрудники методических центров, педагогический новаторы.

22. Жюри проводит экспертизу представленных на конкурс работ в зависимости от критериев авторских проектов: педагогической целесообразности, цели и задачи, актуальности, новизны, оригинальности, ожидаемых результатов и результатов их проверки, а также оценивает качество оформления.

7. Порядок представления документов в оргкомитет

23. Прием документов на участие в данном Конкурсе осуществляется по 8 августа, до 18 часов 30 минут включительно.

24. Для участия в конкурсе представляются:

1) заявка (заверенная руководителем) с указанием сведений об участнике (см. ПРИЛОЖЕНИЕ)

(2) выписка из протокола заседания оргкомитета I этапа Конкурса о выдвижении кандидатур на участие во II этапе (заверенная);

3) электронный вариант авторской работы в формате doc и pdf;

4) Документ подтверждающий уникальность текста (заверенная);

24. Документы необходимо направить в КГУ «Методический центр управления образования Акмолинской области», на электронный адрес slushash.kozhakhmetova.66@mail.ru.

Присланный материал не рецензируется и не возвращается. Материалы, поступившие позднее указанного срока, не рассматриваются.

8. Награждение победителей конкурса

26. Победители, призеры Конкурса будут награждены дипломами I, II, III степеней КГУ «Методический центр управления образования Акмолинской области».

27. Участникам конкурса, вручаются сертификаты КГУ «Методический центр управления образования Акмолинской области».